



Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Östra gymnasiet

Definitioner och begrepp

Elev: Elev i skolan eller ungdom som söker utbildning på Östra

Personal: Anställda eller uppdragstagare (konsulter, vikarier, elevassistenter mm) i utbildning eller annan verksamhet på skolan.

Diskriminering: Att någon blir sämre behandlad än någon annan och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (se ovan). Kan utföras av vuxna gentemot elever eller mellan elever och elever.

Annan kränkande behandling: En kränkning av en elevs värdighet som saknar koppling till någon diskrimineringsgrund. Det kan vara, men behöver inte vara, mobbning. Enstaka händelser är inte mobbning, men kan vara en kränkning.

Definition av mobbning (1)¹ En negativ handling gjord med vilja (intention). Handlingarna förekommer upprepade gånger över tid. Det finns en obalans i styrkeförhållandet.

Definition av mobbning (2)² En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag

Kön: Män, kvinnor och transpersoner (till exempel transvestit, drag King/-Queen, transgender, intergender och intersexuell)

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Alla personer har en könsidentitet och uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande

¹ Olweus, Mobbning i skolan

² Allmänna råd och kommentarer för arbetet med att främja likabehandling, 2006.

förhållande. Transsexuella skiljer sig hela tiden eller periodvis från könsnormen.

Etnisk tillhörighet: En individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter och alla kan därför bli diskriminerade på grund av etnisk tillhörighet. Individen definierar själv sin eller sina etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning: Annan trosuppfattning innebär åskådning som har grund eller samband med religiös åskådning som t.ex. buddism eller ateism.

Funktionsnedsättning/funktionsvariationer: Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en människas funktionsförmåga. Det kan bero på skador eller sjukdomar som fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Det kan vara t.ex. dyslexi, ADHD, diabetes, rörelsehinder, CP-skada, hörsel- eller synnedsättning eller allergi. Däremot omfattas inte tillfälliga tillstånd som t.ex. brutna ben.

Sexuell läggning: Tex homosexuell, bisexuell, heterosexuell, pansexuell eller asexuell läggning.

Ålder: Ålder som norm kan se olika ut i olika sammanhang. T ex inom arbetsliv eller vid restaurangbesök.

Samtliga ovanstående diskrimineringsgrunder gäller även vid internetmobbing eller internethot – och hat.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Vision	5
Planens omfattning	5
Lagstiftning.....	5
Ansvarsfördelning och elevers delaktighet	6
Ledning.....	6
Personal	6
Elever	7
Akuta händelser	7
Policy.....	7
Utredning och åtgärder	7
Personal	8
Uppföljning och dokumentation.....	9
Förebyggande åtgärder och främjande insatser 2018/19 ...	9
Insats mot kränkande behandling	9
Samtalsmetodik	9
Tydligare rutiner	9
Utveckling av trygghetsteamets arbete.....	10
Information om Likabehandlingsplanen.....	10
Utvärdering av föregående års Likabehandlingsplan	11

Vision

Östra gymnasiet vision är att alla elever upplever att de behandlas lika oavsett etnisk tillhörighet, funktionshinder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller ålder.

Östra gymnasiet ska vara en skola där olika personligheter uppmärksammas och får utrymme. Hänsyn ska tas till olikheter för att främja elevens möjligheter till social utveckling och framgång i studierna. Visionen återspeglas i Östra gymnasiet de vis:

Östra gymnasiet är en skola med plats för personlighet

Skolan ska karakteriseras av öppenhet och gemenskap. Eleverna ska känna sig trygga i sin skolmiljö och ingen elev ska känna sig utsatt för kränkningar.

Kommunens kärnvärden Mod Omtänksamhet Driv Mångfald ska återspeglas på Östra gymnasiet där elever ska känna engagemang och ha en vilja att ta ansvar. Förvaltningens mål om trygghet och inflytande ska reflekteras i Östra gymnasiet verksamhet.

Planens omfattning

Planen gäller gymnasieskola, gymnasiesärskola och språkin introduktion.

Planen gäller 2018-09-30 till 2019-09-30

Lagstiftning

Likabehandlingsarbetet regleras främst i Diskrimineringslagen och Skollagens 14a kapitel. Varje år ska skolan upprätta en Plan mot diskriminering (enligt Diskrimineringslagen) och en årlig plan mot kränkande behandling (enligt Skollagen). Östra gymnasiet har valt att kombinera dessa i en gemensam plan, som nedan kommer att benämnas Likabehandlingsplan. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att främja elevens lika rättigheter samt motverka diskriminering och trakasserier.

Skolan har ett ansvar att bedriva målinriktat arbete för att förhindra kränkande behandling och främja lika rättigheter oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt kränkande behandling.

En skola får inte diskriminera någon elev. Det gäller all personal (se tidigare definition) på skolan. Skolan ska förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Om skolan får kännedom att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling ska skolan skyndsamt utreda och vidta lämpliga åtgärder. Det ska även finnas rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Ansvarsfördelning och elevers delaktighet

Ledning

Rektorn har det övergripande ansvaret för arbetet med likabehandling och mot kränkande behandling och ska se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten.

Rektor ansvarar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt motverka diskriminering, trakasserier och kränkningar, samt arbetar löpande med att jämställdhets – och mångfaldsfrågor lyfts på skolan.

Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanen utvärderas och uppdateras varje år i samarbete med personal och elever.

Rektor ska se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling samt ansvara för att det utreds om verksamheten får kännedom om att det förekommer.

Rektor är ansvarig för att arbetet med jämställdhets- och mångfaldsfrågor lyfts på skolan.

Personal

All personal ska agera vid kränkande eller trakasserande situationer samt ha uppsikt över eleverna i syfte att upptäcka detta. Vid händelser som inte kan åtgärdas med en direkt tillsägelse kontaktas coachen och vid mer allvarliga situationer ska Trygghetsteamet kontaktas.

Personalen ska skaffa sig kunskap angående skolans likabehandlingsplan.

Elever

Elever ska ha en självklar del i arbetet med likabehandlingsplanen. Ansvar för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är dock skolans, inte elevernas.

Akuta händelser

Policy

Eleverna ska känna sig respektfullt bemötta och ingen elev ska utsättas för enstaka kränkningar eller mobbning. I enlighet med gällande lagstiftning är det den utsatta eleven som definierar vad som är en kränkning. Elever ska kunna räkna med att åtgärder sätts in snabbt och resolut.

Skolan arbetar aktivt för att tidigt upptäcka kränkande behandling och trakasserier för att på det sättet kunna åtgärda och förändra. Personalen påminns om sitt ansvar vid första personalmötet varje läsår där skolans policy repeteras och exempel ges. Personalen ska vara lyhörd för eleverna och röra sig bland eleverna, t.ex. vid lunchen i skolans matsal. Det hör samman med ett av skolans ledord, kommunikation.

Riktlinjer för hur kränkande behandling och trakasserier ska hanteras återfinns i detta dokument samt processkarta för detsamma som återfinns på F:/. Sammanfattning av likabehandlingsplanen bifogas årligen i informationsmaterialet som går ut till coacherna inför varje läsår. Informationsmaterialet tas upp på det inledande coachmötet som rektor har på gymnasiet varje läsår. På gy-särskolan är det biträdande rektor som har motsvarande information.

Personalen i café, städ och kök är direkt anställda av skolan i syfte att vara delaktiga i elevernas arbetsmiljö. Vid oro vidarebefordrar de sina iakttagelser och information till Trygghetsteamet. Närmare presentation av Trygghetsteamet hittar du i bilaga 1.

Utredning och åtgärder

En elev som utsatts för en kränkning kan vända sig till vem som helst i personalen i vetskap om att personalen har ett vuxenansvar att skydda dem mot att fara illa.

Vid mindre förseelser påpekar den person i personalen som hör kränkningen det olämpliga i kränkningen.

Vad ska du göra om du/någon annan blir utsatt för kränkning?
Kontakta trygghetsteamet eller en vuxen som i sin tur kontaktar trygghetsteamet.
Trygghetsteamet tar reda på fakta
Elevhälsan erbjuder stöd för den som blivit utsatt
Samtal med eleven och ev. vårdnadshavare
Uppföljning genom återkommande träffar
Kan leda till avstängning och/eller polisanmälan för den som kränkt

Vid händelser som inte kan åtgärdas med en direkt tillsägelse kontaktas coachen och vid mer allvarliga situationer ska Trygghetsteamet kontaktas.

Vid dessa allvarligare fall tar Trygghetsteamet reda på vem ledaren/ledarna för kränkningen är genom att prata med den som är utsatt, andra elever, personal, vårdnadshavare vid behov och den som slår larm. Trygghetsteamet tar reda på så mycket information som möjligt om händelsen och dokumenterar den upplevda situationen i kommunens blanketter ”Strukturstöd-diskriminering och kränkande behandling” enligt de anvisningar som finns bifogade med dem.

Trygghetsteamet och eventuell coach/ansvarig lärare samtalar med den som utfört kränkningen (en i taget om det är flera) samma dag eller dagen efter det att vi har fått larm om kränkningen. Trygghetsteamet följer upprättad processkarta som ligger på F/:. Där talas det om att vi fått kunskap om att mobbning eller kränkningar förekommer och att det absolut inte får förekomma. Vi upplyser om att vi kommer att hålla eleven under uppsikt, att all personal hjälps åt med detta. Uppföljningsmöten bokas in senast 3 veckor eller tidigare vid behov.

Efter första samtalet tar Trygghetsteamet vid behov kontakt med berörda vårdnadshavare om eleven är under 18 år, både den utsatte och mobbningsledarnas, och informerar om vad som har hänt och vilka åtgärder som kommer att vidtas. Om inte kränkningarna upphör kan eleven bli avstängd från gymnasiet. Då disciplinära åtgärder övervägs kopplas rektor in. Elevernas lärare informeras i lämplig omfattning. Detta dokumenteras också i kommunens blanketter.

Trygghetsteamet kallar parallellt den utsatte och visa fall även den som utsätter till samtal för stöd och eventuell extra hjälp.

Personal

Om elev känner sig kränkt av lärare/personal ska rektor eller biträdande rektor kontaktas. Personens chef utreder genom att samla fakta om det inträffade. Chefen kallar medarbetaren till samtal och beroende på allvaret i det inträffade vidtas erforderliga disciplinära åtgärder i enlighet med gällande avtal. I lindriga fall kan ett samtal vara tillräckligt. Medarbetaren har rätt att ta med sin fackliga representant. Företagshälsan kan användas som resurs.

Generellt gäller att skolan är behjälplig när en elev önskar göra en anmälan till polis eller Diskrimineringsombudsmannen i diskriminerings- eller trakasseriärenden. Skolans policy är att samhällets regler naturligtvis gäller även i skolan dvs att vid misstanke om brott görs anmälan till relevant myndighet.

Uppföljning och dokumentation

Varje enskilt fall följs upp och dokumenteras på blanketterna ”Strukturstöd-diskriminering och kränkande behandling” (finns på F:/). Blanketten fylls i när någon på skolan får kännedom om kränkningar och fylls på kontinuerligt med mer information under handläggningen enligt anvisning. Trygghetsteamet utser vem som är ansvarig för handläggning, dokumentation och uppföljning av fallet. Varje enskilt fall avslutas med en avstämning i Trygghetsteamet. När fallet är avslutat arkiveras och diarieförs blanketten och en återrapportering sker till huvudmannen (kommunen). Sekretessprövning görs vid eventuell förfrågan om utlämning av dokumentationen. Trenderna bland eventuella fall kan ligga till grund för framtida förebyggande åtgärder.

I samband med utvärderingsdagarna i slutet av läsåret hålls ett möte på gymnasiet (inlagt i läsårsplaneringen) mellan representanter från Trygghetsteamet, personal och elever där resultaten av insatserna under det gångna läsåret utvärderas och förbättringar föreslås. På gymnasiesärskolan görs denna utvärdering av elevhälsoteamet.

Ansvarig: Rektor är ansvarig för dokumentationen

Förebyggande åtgärder och främjande insatser 2018/19

Insats mot kränkande behandling

En viktig del i det löpande arbetet på kränkningar, diskriminering och trakasserier är pedagogens roll och ledarskap i klassrummet. Det är viktigt att pedagogen aktivt har en tanke bakom gruppindelningar, övningar och sitt ledarskap. Östra gymnasiet har kompetenta pedagoger inom området, men det arbetas löpande med att utveckla ett gott och inkluderande ledarskap. Stort fokus har lagts och kommer att läggas på att klassen blir en grupp, en arbetsgrupp, genom att göra samarbetsövningar och ha roligt tillsammans.

Samtalsmetodik

Ett första steg i att fortbilda pedagoger inom samtalsmetodik påbörjades förra året, med resultat att fler elever var nöjda med utvecklingssamtalet.

Under läsåret har pedagogerna vid 3 tillfällen fortbildats i att förbättra samtalsmetodik inför utvecklingssamtal.

Tydligare rutiner

Under perioden har arbetet med utvärdering av föregående års plan, kartläggning av verksamheten, analys av kartläggningen, åtgärdsbeskrivning och uppdatering

av likabehandlingsplanen i läsårsplaneringen gjorts för att skapa goda förutsättningar för en bra process. Trygghetsteamet är ansvarigt för arbetet med likabehandlingsplanen och de uppföljningar som ska göras.

Ansvarig: Övergripande ansvar rektor, ansvar för utvärdering och revidering: kurator

Utveckling av trygghetsteamets arbete

Det har under året tagits fram ett "Likabehandlingspaket" till pedagogerna med 3 olika delar. Det ska färdigställas under september 2018. Tanken är att dessa kan användas i klassrummet på coachtiden.

1. Powerpoint Likabehandlingsplan i kortversion
2. Powerpoint om gruppmekanismer
3. Powerpoint om Härskartekniker, inklusive material till övningar för klasserna

Ansvarig: Kurator

Information om Likabehandlingsplanen

Elever, personal och vårdnadshavare ska vara informerade om likabehandlingsplanen för att kunna tillämpa den i sitt dagliga arbete. En kort sammanfattning av planen skickas ut till alla nya elever i årskurs i samband med välkomstbrevet. En PowerPoint har skapats med syfte att likabehandlingsplanen kan presenteras för alla klasser av coacherna.

Likabehandlingsplanen finns på Fronter och Östra gymnasiets webbsida så att den finns tillgänglig för alla elever, all personal och andra intresserade. På Fronter finns även länkar till informationsmaterial om likabehandlingsfrågor tillgängligt.

Ansvarig: Trygghetsteamet

Varje skolstart och vid första informationsmötet för ungdomsgymnasiet klargör rektor att kränkande behandling och diskriminering inte är tillåten samt hur skolan agerar. Liknande information ges till gymnasiesärskolan och SPRINT.

Ansvarig: Rektor, biträdande rektor

Coacherna diskuterar likabehandlingsplanen samt kränkande behandling och diskriminering på coachtid under läsåret med tyngdpunkt i början på läsåret. En uppdaterad (2016) PPT har tagits fram till stöd för ändamålet. På gymnasiesärskolan tas frågorna upp på lämpliga lektioner. Synpunkter ska överlämnas till Trygghetsteamet för att tas hänsyn till vid den årliga revideringen av likabehandlingsplanen.

Ansvarig: Övergripande ansvar rektor, operativt ansvariga coacherna.
Trygghetsteamet

Anställda på Östra gymnasiet ska vara informerade om Likabehandlingsplanen för att kunna tillämpa den i sitt dagliga arbete. En förenklad version skickas ut till nya elever i år 1 i samband med välkomstbrevet. Likabehandlingsplanen finns på Östra gymnasiets hemsida och i Google Classroom för varje klass.

Varje skolstart och vid första informationsmötet för ungdomsgymnasiet klargör rektor innehållet i Likabehandlingsarbetet. Liknande information får gymnasiesärskolan och SPRINT.

Utvärdering av föregående års Likabehandlingsplan

Under en studiedag juni 2018 diskuterades likabehandlingsfrågor och likabehandlingsplanen av lärare och representanter från Trygghetsteamet, elevhälsan och elever från ungdomsgymnasiet. Nyckelord i diskussionen var Integration, Elevinflytande och Delaktighet som förebyggande och främjande värden kring hur vi kan göra förbättringsarbete.

- 1. Nya frågor till elevenkäten för år 2 som ringar in likabehandlingsfrågor**
 - Vet du vem du ska vända dig till om du ser eller upplever kränkande behandling?
 - Känner du till Likabehandlingsplanen?
 - Vet du vilka som ingår i Trygghetsteamet?
 - Har du eller någon i din närhet blivit utsatt för kränkande behandling? (med en rad följdfrågor)

Det är viktigt att eleverna vet att de anonyma

- 2. Övriga synpunkter och idéer**
 - Sociala klimatet på Östra, hur ser det ut på klass – och skolnivå? Hur kan vi förstärka respekten för allas lika värde på Östra?
Uppmuntra aktiviteter/socialt umgänge mellan klasser/program. Det är gynnsamt för sammanhållningen och ökar trygghet och trivsel på mindre nivå (grupp).
Använda programdagar till att lära känna varandra över olika gränser
Skapa trivselgrupp på varje program. Teknik har en sådan?
 - Implementeras Likabehandlingsfrågor i undervisningen?
I dag i mycket liten utsträckning. Kan göras genom övningar på coachtid.
Jobba med identiteter i t ex psykologi. Likabehandlingsplanen som ett gymnasiearbete

- Jobbar vi med normkritik?
Nej, det är ett eftersatt område som kräver mer utbildning än det vi hinner med idag
- Trygghetsteamet
Vilka är de och vad gör de? Ska elever vara med i teamet? Man kan få mer info genom att elever säger till när de ser och hör, några som träffas under året för avstämning. Bör vara tydligt vilka det är. Kanske en idé att sätta upp info vid expeditionen över vilka som ingår samt kontaktinfo. Info på coachtid. Åsa, Bosse och Elisabeth blir Trygghetsteamet läsåret 18/19. Ska det stå i Likabehandlingsplanen?

3. Nya inslag i Likabehandlingsplanen?

- Mer info om hur man ska göra om man som elev upplever diskriminering.
- Elever kan utse Elevskyddsombud som tar tillvara arbetsmiljöfrågor som angår eleverna.
- Nätmobbing, ska det vara med särskilt någonstans?
- Hur definieras Ålder som diskrimineringsgrund?
- Kan ekonomi vara en diskrimineringsgrund? Vi var eniga om att det kan det. T ex när elever inte har råd med miniräknare eller studentmössa. Eller klasskassan, vad används den till? Vilka kan bidra till den? Förslag från eleverna att skolan kan köpa loss treornas miniräknare så kanske ettorna kan köpa begagnade. Det är socialt entreprenörskap.

Trygghetsteamet

Syfte:

Alla elever på skolan ska känna sig trygga. Vi ska med vårt arbete tillsammans med övriga vuxna se till att ingen elev ska uppleva sig kränkt, trakasserad eller mobbad på Östra gymnasiet eller på fritiden om det är skolrelaterat.

Arbetsuppgifter för Trygghetsteamet:

Akut: Utredda och åtgärda uppkomna fall av kränkning, trakasserier eller mobbing enligt Östras processkarta, som du hittar på:

F:\BUF\Gymnasieskola och vuxenutbildning\ÖSTRA GYMNASIET\Handlingsplaner och rutiner\Likabehandling

Förebyggande:

Genom delegering verka för att likabehandlingsplanen är känd av alla
Genom delegering verka för att likabehandlingsplanen hålls levande
Ansvara för att likabehandlingsplanen utvärderas och revideras årligen

Skolans rektor har det övergripande ansvaret för det löpande likabehandlingsarbetet.

Känner du någon som är utsatt på skolan? Du kan berätta det för oss i Trygghetsteamet.
Känner du att du själv är utsatt? Kom till oss. Du ska veta att du inte är ensam med problemet. Vi finns här för att hjälpa dig. Tillsammans med dig bestämmer vi hur vi ska lösa det.

Vi som ingår i gruppen är:

Namn	Befattning	Email	Telefon
Elisabeth Kling	Kurator	Elisabeth.Kling@huddinge.se	070-198 44 53
Åsa Kaur Tuulik	Lärare	Asa.Kaur-Tuulik@huddinge.se	08-535 362 34
Bo Milton	Bitr.rektor	Bo.Milton@huddinge.se	070-198 68 09
Silja Eriksson	Lärare, stöd	Silja.Eriksson@huddinge.se	08-535 361 62
Kristina Sturrock	Gysär	Kristina.Sturrock@huddinge.se	08-535 381 18

